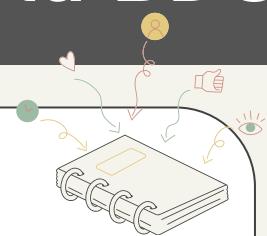




# Emprunter les documents de la BDS



## La réservation, l'emprunt, le retour



La durée d'emprunt des nouveautés est limitée à 6 mois, celle des autres documents à 2 ans. Je peux prolonger la durée de prêt des documents qui ne sont pas des nouveautés s'ils ne sont pas demandés.

Les séries sont à réserver, emprunter et rendre complètes

Je réserve les documents demandés par mes lecteurs entre les rendez-vous.

Les retours lors des rendez-vous avec mon Référent de Territoire :

J'ai préparé les documents à rendre (les demandes de la BDS, les documents dont je n'ai plus besoin, les nouveautés empruntées lors du rendez-vous précédent).



## Les bonnes pratiques lors du passage du bibliobus ou du rendez-vous à la BDS

J'ai **2** rendez-vous minimum par an avec mon Référent de Territoire, sur place et/ou en bibliobus pour échanger les fonds de ma bibliothèque.

J'avertis mon Référent des thématiques, des types de collections dont j'ai besoin.

Les documents perdus ou abîmés doivent être remplacés : je contacte mon Référent de Territoire.

Je prépare les documents à rendre. Si le volume de retours est très important, je contacte mon Référent de Territoire pour programmer un transport. Dans ce cas, je m'assure que les documents sont prêts à l'enlèvement : en rez-de-chaussée, mis en carton. Je m'assure aussi qu'une personne est présente pour accueillir et aider le personnel de la BDS.

Dans le cas d'un rendez-vous sur place, je prévois les cartons, les caisses pour emporter les documents ou je demande à mon Référent de Territoire de prévoir un transport.





# Emprunter les documents de la BDS



## La navette documentaire

Les dates de la navette documentaire sont consultables sur le portail de la BDS dans la rubrique :

### **info pratiques / les missions de la BDS**

Je réserve mes documents sur le portail.

Je récupère les documents demandés par la BDS (les "réservés à retourner" et les demandes par mail) et les dépose à mon point navette.

Je me rends à mon point navette pour retirer mes réservations.



## bon à savoir

J'ai besoin de documents sur une thématique précise et/ou très demandée : j'anticipe ! Je fais des réservations sur le portail de la BDS et j'avertis mon Référent de territoire de mon besoin pour avoir les documents à temps.

Je n'ai pas d'idées, j'aimerais des suggestions : Chaque mois, la BDS met en ligne les critiques des bibliothécaires de son équipe et du réseau dans la rubrique

### **A lire, à voir, à écouter**

Tous les documents sont réservables. C'est aussi dans cette rubrique que je trouve les sélections thématiques.



## contacts

Mes rendez-vous, prêts, réservations :

Mon Référent de Territoire

\*\*\*

Responsable du pôle Politique documentaire et Circuit du document :

Marion Sueur

**Accès rapide au portail de la Bibliothèque départementale de la Somme**  
<https://bibliotheque.somme.fr>

